

DELEGIERTENVERSAMMLUNG

Pflichtenheft und Checkliste für die Organisation und Durchführung

Programm Samstag

Vormittag	Eintreffen des Vorstandes am Tagungsort
Zeit nach Absprache	Sitzung Vorstand Fellnähen Schweiz plus 1 Vertreterin des OK Besprechung der DV und der anstehenden Fragen. Sitzungsmöglichkeit für 6 Personen organisieren.
12.00 Uhr	Eintreffen der Kursleiterinnen am Tagungsort
Zeit nach Absprache	Hauptversammlung der Kursleiterinnen für Fell- und Angorawoll- verarbeitung (Einladung und Leitung durch ihre Vereinigung) Sitzungsmöglichkeit für etwa 20 Personen organisieren.
14.00 Uhr	Bezug der Hotelzimmer durch die Delegierten und Gäste. Bon für Übernachtung einziehen. Eröffnung des Informationszentrums.
17.30 Uhr	Saalöffnung für Nachtessen und Unterhaltungsabend. Eingangskontrolle: Bon für Nachtessen einziehen Bon für Unterhaltungsabend einziehen
18.00 Uhr	Nachtessen Anzahl Teilnehmer nach Anmeldung.
20.00 Uhr	Unterhaltungsabend Gestaltung nach freier Wahl. Vorschlag: ev. Conférencier 3 bis 4 auftretende Gruppen 1 bis 2 Redner Tombolaverkauf Wichtig - Tischreservation für Gäste und Vorstand Fellnähen Schweiz - Mikrofon - Dekoration Bühne: Blumen - Vorraum mit Informationsstand - Garderobe für Mäntel/Jacken der Delegierten und Gäste
22.00 Uhr	Tanz
02.00 Uhr	Ausklang des Abends Ab 24.00 Uhr organisierte Heimfahrten zu den Hotels, wenn diese nicht in der Nähe sind. Letzte Heimfahrt ca. 02.00 Uhr

Bei einer eintägigen Delegiertenversammlung entfällt das Programm für Samstag. Es kann aber, wenn gewünscht, für die anwesenden Kursleiterinnen und Vorstandsmitglieder vom Organisator individuell angepasst und gestaltet werden.

Programm Sonntag

08.00 Uhr	Parkplätze bezugsbereit (zweitägige DV)
09.00 Uhr	dito (eintägige DV) - Wegweiser - Markierung
08.15 Uhr	Eintreffen der Delegierten und Gäste (zweitägige DV)
09.15 Uhr	dito (eintägige DV) Namen der Gäste notieren und der Eingangskontrolle melden.
09.00 Uhr	Delegiertenversammlung (zweitägiger Anlass)
10.00 Uhr	dito (eintägiger Anlass) (Eingangskontrolle und Leitung durch Fellnähen Schweiz) Ehrung der Verstorbenen: Entsprechende Musik- oder Gesangseinlage organisieren Dauer ca. 3 Min. Redner: z.B.: Vertreter Gemeinde Dauer ca. 5 Min. Vertreter Regierung Dauer ca. 5 Min. Vertreter Kant. Verb. Dauer ca. 5 Min.
	Wichtig - Bühne mit Vorstandstisch und 7 Stühlen - Mikrofon - Beamer - Rednerpult - Mineralwasser für den Vorstand - Abdeckung des Tisches vorne bis zum Boden
11.45 Uhr ca.	Schluss der Delegiertenversammlung
anschliessend	Apéro (eventuell offeriert durch Gemeinde, Kantonalverband, etc.)
12.30 Uhr	Mittagessen Anzahl Teilnehmer nach Anmeldung. Bonverkauf organisieren für nicht angemeldete Personen. Bon für Mittagessen einziehen Wichtig - Tischreservation für Gäste und Vorstand Fellnähen Schweiz - Darbietungen während des Essens nach freier Wahl - Durchgabe von Informationen betreffend Abreise
15.00 Uhr	Ausklang des Anlasses

Verschiedenes

1. Beide Parteien bestimmen eine Kontaktperson, welche für alle weiteren Fragen zuständig ist.

Organisationskomitee:

Name

Vorname

Strasse

PLZ/Ort

Tel.

Fax

E-Mail

Fellnähen Schweiz:

Name

Vorname

Strasse

PLZ/Ort

Tel.

Fax

E-Mail

2. Die Kontaktperson des Organisationskomitees wird zur Vorstandssitzung von Fellnähen Schweiz im Herbst eingeladen, um über den Stand der Vorbereitungen zu berichten

3. Festkartenpreise und Programm bis am 15. Oktober an die Präsidentin FN CH einreichen

4. Anmeldeformular und Programm sollten zweieinhalb Monate vor der Delegiertenversammlung im Besitz des Vorstandes sein, damit sie zusammen mit den Einladungen an die Sektionen verschickt werden können (je 124 Stück deutsch und je 8 Stück französisch)

5. Die Einladungen zur DV werden vom Vorstand erstellt und zusammen mit den Anmeldeformularen und dem Programm termingerecht verschickt.

6. Versand der Festführer und der Bons rechtzeitig vor der DV durch das Organisationskomitee. **Personen**, die nur zum Besuch der DV und/oder des Mittagessens angemeldet sind, erhalten keinen Festführer.

7. Die Einladung der Gäste von Kleintiere Schweiz, Rassekaninchen Schweiz, des Schweiz. Angora-Züchter-Verbandes sowie des Tierweltredaktors ist Sache von Fellnähen Schweiz. Für die Einladung der Gäste aus der Region (Kanton, Gemeinde, Kleintierorganisationen, Presse, etc) ist das Organisationskomitee zuständig.
Die gleiche Aufteilung gilt auch für die Übernahme der Kosten (ein Essensbon).
Die anfallenden Kosten für die Ehrung der Verstorbenen übernimmt Fellnähen Schweiz (bis max. Fr. 200.00)

Nach Möglichkeit

- bei der Hotelzimmerzuweisung darauf achten, dass Personen aus gleichen Gruppen ins gleiche Zimmer gelegt werden
- die Vorstandsmitglieder von Fellnähen Schweiz am Tagungsort einquartieren

Dieses Pflichtenheft ist an der Vorstandssitzung vom 08. Juli 2016 in Pfäffikon SZ angepasst und genehmigt worden und tritt sofort in Kraft.

Pfäffikon SZ, 08. Juli 2016

FELLNÄHEN SCHWEIZ
Die Präsidentin Die Sekretärin

Patricia Kelch *Rosmarie Frauchiger*